

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (“Narodne novine” br. 74/2014), Skupština udruge građana pod nazivom “Institut Mediterran – udruga za kulturno i znanstveno proučavanje Mediterana” iz Pule, na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017. godine, donijela je sljedeći

## **S T A T U T**

### **“Institut Mediterran – udruga građana za kulturno i znanstveno proučavanje Mediterana”**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; obavljanje gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu “Institut Mediterran – udruga građana za kulturno i znanstveno proučavanje Mediterana”.

## **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: “Institut Mediterran – udruga građana za kulturno i znanstveno proučavanje Mediterana” (u daljnjem tekstu: Udruga)

Skraćeni naziv Udruge glasi: “Institut Mediterran”.

## **Članak 3.**

Sjedište udruge je u gradu Pula – Pola.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi skupština udruge.

Udruga djeluje na području grada Pule – Pola, Istarske županije, Republike Hrvatske i Europske unije.

## **Članak 4.**

Udrugu zastupa predsjednik udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge.

## **Članak 5.**

Udruga ima okrugli pečat promjera 30 mm, sadržaj pečata s natpisom u dva reda u gornjem redu piše “Institut Mediterran”, a u donjem redu “Institutum Mediterranea”.

Pečat čuva i ovlašten je njime se koristiti predsjednik Udruge, a mogu ga koristiti i drugi članovi Udruge koje ovlasti predsjednik posebnom odlukom.

## II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJNE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

### a) Ciljevi Udruge

#### **Članak 6.**

Ciljevi Udruge su:

- a) Pronalaziti i objedinjavati na jednom mjestu sve važno i zanimljivo o Mediteranu kao zemljopisnom području, te promovirati Mediteran kroz različite sadržaje u izvedbenoj i vizualnoj umjetnosti te medijskoj kulturi,
- b) Prikupljati arhivsku građu i artefakte vezane za Mediteran u riječi, slici i zvuku
- c) Razvijanje interaktivne mreže među ciljnom skupinom te je poticati na očuvanje mediteranske kulturne baštine
- d) Poticanje interesa za istraživanje svih tema koje se dotiču prostora Mediterana,
- e) Organizacija različitih programa i javnih okupljanja koja imaju za cilj unapređenje razmišljanja o važnosti očuvanja mediteranskog identiteta (znanstveno istraživački skupovi, škole, radionice, javne tribine, kongresi i seminari),
- f) Suradnja s drugim udrugama i neprofitnim organizacijama, te fizičkim i pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, koje se bave društvenim, humanističkim i prirodnim znanostima.

### b) Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

#### **Članak 7.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, prema Klasifikaciji djelatnosti su:

- Izvedbena umjetnost (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 6.2.)
- Vizualna umjetnost (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 6.3.)
- Medijska kultura (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 6.6.)

- Znanost, stručni rad i istraživanje (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 9.2.)
- Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 6.8.)
- Odgoj i obrazovanje (oznaka iz Klasifikacije djelatnosti 9.1.)

c) Ciljane skupine

### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge prema Popisu ciljanih skupina su:

- Djeca – opća populacija (8)
- Mladi – opća populacija (33)
- Odgojno obrazovni djelatnici (44)
- Udruge i građanske inicijative (94)
- Građani - opća populacija (19)

d) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge

### **Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Glazba i glazbeno scenska umjetnost,
- Glazbene i scenske manifestacije, festivali,
- Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti,
- Interdisciplinarna područja znanosti,
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, izdavanje vlastitih novina “Mediterran”, vlastite internetske i facebook stranice,
- Formatiranje i obrađivanje audio i video zapisa te fotografija vezanih za Mediteran,

- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-istraživačkih skupova, radionica, kongresa i seminara,
  - Ostale djelatnosti vizualnih umjetnosti.
- e) Gospodarske djelatnosti

### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja ciljeva udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- Organizacija koncerata, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih programa, kulturnih priredbi i manifestacija,
- Priprema i organizacija znanstvenih skupova, kongresa i seminara,
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- Pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih mreža,
- Pružanje usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža
- Prodaja promotivnih materijala

### **Članak 11.**

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### **Članak 12.**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih projektnih i financijskih izvještaja o radu,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### a) Članstvo

##### **Članak 13.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev predsjedniku Udruge, koji donosi odluku o prijemu u članstvo u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke o prijemu u članstvo.

#### b) Evidencija članstva

#### **Članak 14.**

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja ili datumu upisa u registar ako se radi o pravnoj osobi, datumu donošenja odluke o pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge, te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge ili osoba koju zaduži predsjednik Udruge.

- c) Prava, obveze, odgovornosti, prestanak članstva

#### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 16.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred predsjednikom Udruge, danom davanja usmene izjave,

- isključenjem zbog povreda članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana.

d) Stegovna odgovornost članova Udruge

### **Članak 17.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanja odredaba ovog Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

### **Članak 18.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član udruge, podnošenjem pisane prijave.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti usljed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

## **Članak 19.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

1. Opomena
2. Isključenje iz Udruge

## **Članak 20.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja, ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **Članak 21.**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnost u provedbi odluka Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, predsjednik Udruge dužan je dostaviti pisani odgovor najkasnije u roku 30 dana od njihova primitka.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 22.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 23.**

Tijela Udruge su:

Skupština,

Predsjednik Udruge

Dopredsjednik Udruge

Tajnik Udruge

- a) Skupština udruge

### **Članak 24.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi punoljetni članovi Udruge.

### **Članak 25.**

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.

### **Članak 26.**

Sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik.

Skupština se saziva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Smatrat će se da je poziv za sjednicu Skupštine uredno poslat ako je dostavljen poštom, u elektronskom obliku na e-mail adresu člana ili sms porukom na mobilni uređaj člana u roku iz prethodnog stavka. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Skupština Udruge donosi Poslovnik o radu Skupštine.

### **Članak 27.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelju su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak za sazivanje izvanredne sjednice istovjetan je postupku za sazivanje redovne sjednice.

### **Članak 28.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine kojemu je istekao mandat, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Udruge.

### **Članak 29.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih punoljetnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih punoljetnih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima provede tajno glasovanje.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 30.**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statuta Udruge, njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Udruge,
- bira i razrješava tajnika Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće (završni račun),
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, Stegovni pravilnik i druge opće akte,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

b) Predsjednik Udruge

### **Članak 31.**

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 32.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 33.**

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci
- opozivom.

### **Članak 34.**

Do opoziva Predsjednika udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge, koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih punoljetnih članova Udruge.

### **Članak 35.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika, za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

### **Članak 36.**

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

c) Dopredsjednik Udruge

### **Članak 37.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

d) Tajnik Udruge

### **Članak 38.**

Tajnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela Udruge, vodi popis i evidenciju svih članova Udruge, priprema materijale za sjednice Skupštine, priprema nacрте akata, preuzima i vodi sve stručne poslove u Udruzi te obavlja druge poslove koje dobije u nadležnost odlukom Skupštine ili Predsjednika Udruge.

### **Članak 39.**

Tajnika, skupština Udruge bira za mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine i može biti ponovno biran nakon isteka mandata.

Tajnik može biti u profesionalnom odnosu sa Udrugom (ugovor o radu).

U slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti za obavljanje poslova tajnika, Skupština Udruge odredit će osobu koja će u tom vremenu obavljati poslove tajnika.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 40.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike, u skladu sastatutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

### **Članak 41.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

#### **Članak 42.**

Udruga ima dva svoja ustrojstvena oblika.

Prvo ustrojstveni oblik punog naziva: Muzej dobrih uspomena-Museum of good memories ili skraćeni naziv: MEMO.

MEMO je ustrojstveni oblik udruge koji nema svojstvo pravne osobe.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze MEMO-a uređuju se Pravilnikom o radu MEMO-a. Pravilnik o radu MEMO-a mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika udruge.

Drugi ustrojstveni oblik punog naziva: Edukacijski centar-Education center ili skraćeni naziv: EDU.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze EDU-a uređuju se Pravilnikom o radu EDU-a. Pravilnik o radu EDU-a mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika udruge.

### **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 43.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### **Članak 44.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. Odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština Udruge.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskom planom koji se može mijenjati tijekom godine.

### VIII. PRESTAVAK POSTOJANJA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

#### **Članak 45.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge, razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

- a) Likvidator udruge

#### **Članak 46.**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

#### **Članak 47.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 4 (četiri) godine. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

b) Raspologanje imovinom u slučaju prestanka

#### **Članak 48.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Pula-Pola kao jedinica lokalne uprave na čijem području Udruga ima sjedište.

### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA**

#### **INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 49.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred Općinskom sudom u Puli-Pola.

#### **Članak 50.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 51.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu Udruge i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 52.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje nadležnog tijela države uprave koje vodi Registar udruga.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa netkog od tijela upravljanja Skupština Udruge dužna ga je razriješiti funkcije, tako da zaštiti interes Udruge.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 53.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova udruge nakon provede rasprave.

### **Članak 54.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### **Članak 55.**

Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

### **Članak 56.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

### **Članak 57.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Udruge “Institut Mediterran – udruga za kulturno i znanstveno proučavanje Mediterana” donijetog na osnivačkog sjednici Skupštine Udruge 16. kolovoza 2014. godine.

U Puli, 25.7.2017.

Predsjednik Udruge

Filip Zoričić, prof.